

## **Escuelas Publicas de Woodland**

### **Política y Procedimientos de Cobro de Comidas y Saldo de Cuentas de Servicios de Alimentos**

**Fecha de Vigencia:** septiembre de 2025

**Aplica a:** Todas las escuelas que operan el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) **y el** Programa de Desayunos Escolares (SBP)

#### **Propósito**

Establecer prácticas claras, equitativas y compatibles para administrar los cargos de comidas de los estudiantes y los saldos de las cuentas de servicio de alimentos, al mismo tiempo que se garantiza que los estudiantes tengan acceso a comidas nutricionalmente adecuadas y se evita la identificación abierta de los estudiantes en función del estado de la cuenta.

#### **Declaración de la Política**

Las Escuelas Públicas de Woodland garantizarán que no se les nieguen comidas reembolsables a los estudiantes por falta de fondos. Los estudiantes podrán agarrar comidas reembolsables independientemente del saldo de su cuenta. Los artículos a *la carta* (los artículos se venden por separado) no podrán cargarse cuando no haya fondos suficientes disponibles. Las prácticas de comunicación y resolución de saldos de cuenta se implementarán de manera consistente y en cumplimiento con los requisitos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

#### **Funciones y Responsabilidades**

Director(a) de Servicios de Alimentos de las Escuelas Públicas de Woodland  
(Director(a) Ejecutivo(a) de Servicios Empresariales):

- Garantiza que esta política se mantenga vigente y en cumplimiento con los requisitos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).
- Supervisa la implementación de las prácticas relacionadas con los saldos de cuenta y las excepciones.
- Aprueba ajustes de saldo o cancelaciones de deuda cuando sea apropiado.

Administradores del Sitio / Cajeros(as):

- Garantizan que se proporcionen comidas reembolsables independientemente del saldo de la cuenta.
- Evitan que se carguen artículos *a la carta* cuando no hay fondos disponibles.
- Registran las transacciones de manera precisa en el sistema de punto de venta (POS).

### **Procedimientos de Cobro de Comidas**

1. Se permite a los estudiantes comprar comidas reembolsables de desayuno y almuerzo independientemente del saldo de su cuenta.
2. No se permite a los estudiantes comprar artículos *a la carta* cuando no hay fondos disponibles en su cuenta.
3. Ningún estudiante será identificado de manera evidente ni tratado de forma diferente debido al estado del saldo de su cuenta.

### **Comunicación del saldo de la cuenta**

El distrito utiliza herramientas de comunicación automatizadas para notificar a las personas sobre el saldo de la cuenta:

- Se generan llamadas telefónicas automatizadas todas las noches para las cuentas con saldos negativos.
- Las familias pueden inscribirse para recibir notificaciones por correo electrónico de Skyward cuando los saldos de las cuentas sean bajos.
- Aunque el distrito no realiza de manera rutinaria contacto directo con los hogares, las familias que se comuniquen con respecto a saldos recibirán asistencia individualizada.
- Los saldos negativos se gestionan internamente y no se remiten automáticamente a agencias externas de cobro.

### **Resolución de Cuentas y Ajustes**

Los saldos pendientes de estudiantes aprobados para comidas gratuitas o a precio reducido pueden ser revisados y cancelados. Se pueden establecer planes de pago, ajustes de cuenta y cancelaciones de deuda con comunicación proactiva por parte del hogar.

Los estudiantes de último año (seniors) deben resolver los saldos pendientes antes de recibir su diploma, de conformidad con la política del distrito.

### **Fin de Año y Estado de Inscripción**

- Los saldos de las cuentas se transfieren al siguiente año escolar a menos que se resuelvan de otra manera.
- Las familias pueden solicitar reembolsos por saldos positivos.
  - Los saldos de las cuentas permanecen vinculados a la cuenta del estudiante cuando esta se desactiva debido al retiro.
  - Las familias pueden solicitar reembolsos por saldos positivos.

### **Controles internos**

- Los registros del sistema de punto de venta (POS) se revisan de manera regular para supervisar los saldos de las cuentas y las pautas de cobro.